العقد الأساسي للخدمات الهندسية
(خدمات الإشراف)

تم إبرام هذا العقد في يوم,، الموافق, بواسطة وبين كل من:

١- الطرف الأول:

الاسم:
الكيان القانوني: (مكتب/شركة)
ترخيص هندسي رقم صادر بتاريخ
يمثله السيد/، بصفته
ويشار إليه في هذا العقد بـ ("استشاري الإشراف")

٢- الطرف الثاني:

الاسم:
الكيان القانوني: (مؤسسة/شركة/فرد)
هوية وطنية/ سجل تجاري رقم:
يمثله السيد/، بصفته
ويشار إليه في هذا العقد بـ ("بالمالك")

التمهيد

حيث أن المالك على وشك إبرام (عقد المقاول) لتنفيذ (المشروع)، وبصدد تعيين مكتب هندسي لتقديم خدمات الإشراف على التنفيذ.

وحيث أن استشاري الإشراف ممارس للنشاط في مجال تخصصه الهندسي المعتمد، ولديه الإمكانيات والقدرات الفنية والخبرات اللازمة لتقديم (الخدمات الهندسية) المطلوبة من قبل المالك فيما يختص بالإشراف على تنفيذ المشروع.

ولما كان العرض المقدم من استشاري الإشراف لتقديم الخدمات الهندسية قد اقترن بقبول المالك، فقد اتفق الطرفان – وهما بكامل الأهلية المعتمدة شرعاً ونظماً – على الآتي:

أولاً: التمهيد أعلاه يعتبر جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد بحيث يجب تفسيره وتطبيقه على هذا الأساس.

ثانياً: الكلمات والعبارات المحددة بين قوسين في التمهيد أعلاه يكون لها ذات التعريفات والمعاني المقابلة لها في بند التعريفات رقم (١) بالشروط العامة للعقد.

ثالثاً: وثائق العقد:

- (١) يتألف هذا العقد من الوثائق التالية:
 - ١-١ هذه الوثيقة (العقد الأساسي للخدمات الهندسية - خدمات الإشراف).
 - ٢-١ الشروط الخاصة للعقد.
 - ٣-١ الشروط العامة للعقد.
 - ٤-١ ملاحق العقد (من ١ إلى ٤).
 - ٥-١ خطاب قبول العرض الموجه من المالك لاستشاري الإشراف بتاريخ
 - ٦-١ العرض المقدم للمالك من استشاري الإشراف بخصوص الخدمات الهندسية بتاريخ
 - ٧-١ أي وثائق أخرى.
- (٢) تشكل الوثائق أعلاه وحدة متكاملة، وتعد كل منها جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد، بحيث تفسر وتتم بعضها البعض. وفي حال وجود أي تناقض بين أي من هذه الوثائق، فإن الوثيقة المتقدمة تسود على الوثيقة التي تليها في الترتيب.

رابعاً: الغرض من العقد:

- (١) يلتزم استشاري الإشراف بتقديم الخدمات الهندسية المحددة في [الملحق رقم \(١\)](#) المرفق بهذا العقد، وذلك مقابل الأتعاب المهنية المتفق عليها في هذا العقد.
- (٢) يشمل التزام الاستشاري فيما يختص بتنفيذ الخدمات الهندسية، توفير وتقديم كافة المواد والمعدات والأدوات والكادر الهندسي والفني والإداري والعمالة والأعمال المؤقتة والتكاملية والاضافية والتعديلات التي يطلبها المالك ووسائل النقل والمواصلات وأي أعمال أخرى يحتاجها تنفيذ مهامه أو من دونها لا يمكن تنفيذ المهام على الوجه الأكمل وفقاً لشروط هذا العقد.
- (٣) يلتزم استشاري الإشراف وبتقيد في تقديمه للخدمات الهندسية بموجب هذا العقد، بالآتي:
 - ١-٣ توفير فريق العمل بصورة دائمة ومستمرة وفقاً للجدول الوارد في [الملحق رقم \(٢\)](#) المرفق بهذا العقد.
 - ٢-٣ اللوائح والأنظمة والتعليمات النافذة ومتطلبات الجهات المختصة فيما يتعلق بتنفيذ المشروع.
 - ٣-٣ الواجبات المهنية ودرجات العناية والحرص اللازمين بحسب الأعراف الهندسية والأنظمة والمواثيق والأخلاقيات ذات الصلة بتخصصه المهني فيما يختص بأدائه لمهامه والتزاماته التعاقدية.
 - ٤-٣ حدود السلطات والصلاحيات المقررة صراحةً أو ضمناً بموجب هذا العقد وفقاً [للملحق رقم \(٤\)](#) المرفق به، ووفقاً للتوجيهات والتفويضات الخطية الصادرة من المالك أو من يمثله.

خامساً: مدة العقد:

- (١) يبدأ سريان هذا العقد من تاريخ توقيع الطرفين عليه ويظل سارياً لمدة شهر. وفي حال تمديد المالك لعقد المقاول الرئيسي، يتم كذلك - باتفاق الطرفين خطياً - تمديد هذا العقد لمدة مماثلة لمدة تمديد عقد المقاول الرئيسي.
- (٢) خلال (٧) أيام من تاريخ بدء سريان هذا العقد، يخطر المالك استشاري الإشراف بتاريخ بدء العمل.

سادساً: الأتعاب المهنية وطريقة السداد:

- (١) يلتزم المالك في مقابل تنفيذه للخدمات الهندسية، بأن يدفع لاستشاري الأشراف الأتعاب المهنية ووفقاً لتفاصيل الفاتورة المحددة في [الملحق رقم \(٣\)](#) المرفق بهذا العقد.
- (٢) يقدم استشاري الإشراف فاتورة دورية للمالك أو من يمثله بأتعابه المهنية وفقاً لتواريخ الاستحقاق المحددة وطبقاً لنموذج فاتورة الأتعاب المهنية الدورية المتفق عليها في [الملحق رقم \(٣\)](#) المرفق بهذا العقد.

سابعاً: العمل الاضافي:

- لا يحق لاستشاري الإشراف القيام بأي عمل يترتب عليه أعباء مالية على المالك أو يتطلب منه دفع أتعاب مهنية إضافية إلا بعد موافقة المالك الخطية المسبقة على ذلك واعتماده لفاتورة الأتعاب المهنية الإضافية وفقاً لنموذج فاتورة الأتعاب المهنية الإضافية المتفق عليها في [الملحق رقم \(٣\)](#) المرفق بهذا العقد.

ثامناً: نسخة الفاتورة المعدة لغرض التنفيذ:

- (١) تخضع فواتير الأتعاب المهنية الصادرة بموجب البند (سادساً) أعلاه، وكذلك فواتير الأتعاب المهنية الإضافية الصادرة بموجب البند (سابعاً) أعلاه، لأحكام نظام التنفيذ ولائحته التنفيذية، ويلتزم الطرفان بأن تتضمن كل فاتورة تصدر بموجب البندين المذكورين نسخة لغرض التنفيذ.
- (٢) يقر الطرفان بأن كل فاتورة دورية يقدمها استشاري الإشراف للمالك بموجب الفقرة (٢) من البند (سادساً) أعلاه حجة على ما تحويه من قيمة أتعاب مهنية مستحقة لاستشاري الإشراف بتاريخ الاستحقاق المدون في الفاتورة، وتعد نسخة الفاتورة المعدة لغرض التنفيذ - بعد انقضاء (٣٠) ثلاثين يوماً من تاريخ استلام المالك للمطالبة الدورية المتعلقة بها - سنداً تنفيذياً طبقاً للفقرة (٧) من المادة (التاسعة) من نظام التنفيذ.
- (٣) يقر الطرفان بأن كل فاتورة أتعاب مهنية إضافية معتمدة من المالك بموجب البند (سابعاً) أعلاه حجة على ما تحويه من قيمة أتعاب مهنية إضافية مستحقة لاستشاري الإشراف بتاريخ الاستحقاق المدون في الفاتورة، وتعد نسخة الفاتورة المعدة لغرض التنفيذ - بعد انقضاء (٣٠) ثلاثين يوماً من التاريخ المحدد بالفاتورة لانتهاؤها من تنفيذ الأعمال الإضافية المتعلقة بها - سنداً تنفيذياً طبقاً للفقرة (٧) من المادة (التاسعة) من نظام التنفيذ.

تاسعاً: التقاضي:

- (١) تختص محكمة التنفيذ بتنفيذ فواتير الأتعاب المعدة لغرض التنفيذ وفقاً للبند (ثامناً) أعلاه، وكذلك بالفصل في أي نزاع يتعلق بفواتير الأتعاب المذكورة، وفقاً لأحكام نظام التنفيذ ولائحته التنفيذية.
- (٢) دون المساس بما ورد في الفقرة (١) أعلاه من هذا البند، أي نزاع ينشأ بين الطرفين فيما يتعلق بهذا العقد يجب حله بالطرق الودية. وفي حال انقضاء (٣٠) ثلاثين يوماً من تاريخ طرح الخلاف للحل الودي من قبل أي من الطرفين دون الوصول إلى حل مرضي لكليهما، يحق للطرف ذو المصلحة اللجوء إلى المحكمة المختصة للفصل في الخلاف وفقاً لأحكام النظام.

عاشراً: نسخ العقد:

حرر هذا العقد من نسختين باللغة العربية، ويبد كل طرف نسخة للعمل بموجبها. واشهاداً على مضمونه فقد جرى التوقيع على هذا العقد في اليوم والتاريخ المبينين بمسقطه.

الطرف الثاني

الاسم
التوقيع

الطرف الأول

الاسم
التوقيع

الشروط الخاصة للعقد

(١) بيانات المشروع:

- ١-١ اسم المشروع:
- ٢-١ موقع المشروع:
- ٣-١ وصف موجز لطبيعة المشروع:

(٢) عقد المقاولة الرئيسي:

- ١-٢ اسم المقاول:
- ٢-٢ تاريخ ابرام العقد:
- ٣-٢ مدة العقد:
- ٤-٢ يقر استشاري الإشراف باطلاعه على عقد المقاولة الرئيسي وباستلامه نسخة منه للعمل بموجبها.

(٣) ممثل استشاري الإشراف:

(٤) ممثل المالك:

(٥) الاخطارات والمراسلات:

- ١-٥ وسائل الاتصال المعتمدة بين الطرفين لغرض الإخطارات والمراسلات المطلوبة بموجب العقد أو ما يتعلق به، تقتصر على الآتي:
- أ- البريد الإلكتروني: ويعتبر البريد الإلكتروني مرتباً لآثاره النظامية من لحظة إرساله
- ب- البريد العادي: ويعتبر البريد العادي مرتباً لآثاره النظامية بعد ٢٤ ساعة من تاريخ إيداعه بصندوق بريد المرسل إليه.
- ج- المناولة باليد: بشرط توقيع المرسل إليه على نسخة من الاخطار بالاستلام.
- د- الاتصال عبر الجوال.

عناوين الاتصال:

- أ- استشاري الإشراف: توجه المراسلات والاستشارات لممثل استشاري الإشراف، على العناوين التالية:
- في حال البريد الإلكتروني:
- في حال البريد العادي:
- في حال المناولة باليد:
- في حالة الاتصال عبر الجوال:

ب- المالك: توجه المراسلات والإخطارات لممثل المالك، على العناوين التالية:

في حال البريد الإلكتروني:

في حال البريد العادي:

في حال المناولة باليد:

في حالة الاتصال عبر الجوال:

(٦) اللغة:

اللغة التي يستخدمها الطرفان في المراسلات والإخطارات بموجب هذا العقد هي (..... اللغة العربية.....).

(٧) تاريخ بدء العمل:

التاريخ المحدد بموجب الإخطار الخطي الصادر من المالك وفقاً للفقرة (٢) من البند (خامساً) من وثيقة العقد الأساسي للخدمات الهندسية.

(٨) الحد من المسؤولية:

أقصى تعويض يدفعه استشاري الإشراف للمالك لا يتجاوز مبلغ ريال.

(٩) التأمين ضد الأخطاء المهنية:

يلتزم استشاري الإشراف بالتأمين ضد الأخطاء المهنية على أن تشمل التغطية التأمينية قيمة أقصى تعويض يمكن أن يدفعه استشاري الإشراف بموجب شروط العقد.

(١٠) سرية المعلومات:

١-١٠ يلتزم الطرفين بعدم الكشف عن أي معلومات سرية دون موافقة خطية رسمية مسبقة من الطرف الآخر إلا في حال كون المعلومات متاحة للعامة، أو كونها معروفة مسبقاً من الطرف الآخر، أو يجب الإفصاح عنها بموجب نظام أو أمر قضائي.

٢-١٠ يتحلل أي طرف من طرفي العقد من التزامه فيما يختص بسرية المعلومات بعد انقضاء (..... ثلاث).

سنوات من تاريخ انتهاء العلاقة التعاقدية.

(١١) إيقاف العمل بالعقد:

يحق للمالك إيقاف العمل بموجب هذا العقد متى تم إيقاف العمل بموجب عقد المقاول الرئيسي، شريطة أن يخطر المالك استشاري الإشراف خطياً بإيقاف العمل وتحديد مدة الإيقاف في الإخطار المذكور.

(١٢) القانون الواجب التطبيق على العقد:

يخضع هذا العقد للأنظمة واللوائح السارية في المملكة العربية السعودية.

الشروط العامة للعقد

(١) التعريفات:

- "المشروع":
"ممثل استشاري الاشراف":
يقصد به المشروع المشار إليه في البند رقم (١) من الشروط الخاصة للعقد.
يقصد به الشخص المشار إليه في البند رقم (٣) بالشروط الخاصة للعقد، أو الشخص البديل الذي يعينه استشاري الاشراف من وقت إلى آخر بموجب إخطار خطي يوجهه للمالك طبقاً للبند رقم (٥) من الشروط الخاصة للعقد. وفي حال عدم توجيه استشاري الاشراف إخطار خطي للمالك بتحديد صلاحيات وسلطات ممثل استشاري الاشراف، فإن ممثل استشاري الاشراف يتمتع بصلاحيات وسلطات كاملة كما لو كان استشاري الاشراف نفسه.
- "ممثل المالك":
يقصد به الشخص المشار إليه في البند رقم (٤) من الشروط الخاصة للعقد، أو الشخص البديل الذي يعينه المالك من وقت إلى آخر بموجب إخطار خطي يوجهه لاستشاري الاشراف طبقاً للبند رقم (٥) من الشروط الخاصة للعقد. وفي حال عدم توجيه المالك إخطار خطي لاستشاري الاشراف بتحديد صلاحيات وسلطات ممثل المالك، فإن ممثل المالك يتمتع بصلاحيات وسلطات كاملة كما لو كان المالك نفسه.
- "المالك":
يقصد به الطرف الثاني لهذا العقد أو الشخص الذي يخلفه في ملكية المشروع، سواء كان خلفاً خاصاً أو عاماً.
- "تاريخ بدء العمل":
يقصد به تاريخ بدء العمل المحدد في البند رقم (٧) من الشروط الخاصة للعقد. وفي حال عدم تحديد التاريخ المذكور، فإن تاريخ بدء العمل يعتبر اليوم السابع من تاريخ توقيع الطرفين على العقد.
- "الخدمات الهندسية":
يقصد بها خدمات الاشراف على تنفيذ المشروع المتفق عليها بموجب وثيقة العقد الأساسي للخدمات الهندسية.
- "عقد المقاول الرئيسي":
يقصد به العقد الذي يبرمه المالك مع المقاول لتنفيذ المشروع.
- "المقاول":
أي معلومات يفصح عنها أي من الطرفين للآخر بموجب هذا العقد، أياً كانت طبيعتها أو نوعها أو وسائط تخزينها، سواء كانت شفوية أو خطية أو الكترونية، والتي يؤشر عليها عند الإفصاح عنها بأنها سرية.
- "القوة القاهرة":
يقصد بها أي حدث عام في تأثيره، غير متوقع عند إبرام هذا العقد، خارج عن السيطرة، ويترتب عليه استحالة تنفيذ التزامات أي من الطرفين الناشئة بموجب هذا العقد أو تنفيذها بمشقة شديدة، مثل الحرب، المقاطعة الاقتصادية، أعمال الشغب، إضراب العمال عن العمل، الفيضان، السيول، القرارات الحكومية، وما شابه ذلك.

(٢) تضارب المصلحة:

- ١-٢ يلتزم استشاري الإشراف في أدائه لالتزاماته بموجب هذا العقد، بالقيام بكل ما من شأنه تحقيق مصلحة المالك والامتناع عن كل ما من شأنه الأضرار بالمالك.
- ٢-٢ أي مواد أو خدمات أو موردين أو أي عقود أو أوامر شراء أو توريد أو غير ذلك مما يعرض على استشاري الإشراف لغرض الاعتماد أو المصادقة وكان لاستشاري الإشراف مصلحة فيه، فعلى استشاري الإشراف أن يفصح للمالك عن تلك المصلحة وأن يمتنع فوراً عن السير في إجراءات الاعتماد أو المصادقة ما لم يوافق المالك خطياً وصرحاً على ذلك.
- ٣-٢ لا يحق لاستشاري الإشراف أو أي من أعضاء فريق العمل إنشاء علاقات خاصة مع المقاول أو أي من مقاولي الباطن على نحو يضر بالمشروع أو المالك.

(٣) التزامات استشاري الإشراف:

- ١-٣ يوفر استشاري الإشراف فريق العمل وفق التخصصات والعدد المتفق عليه ويحتفظ بالفريق المذكور طوال مدة سريان هذا العقد. وعلى استشاري الإشراف التقيد بالتخصصات المهنية وفقاً للاعتماد المهني وتراخيص ممارسة المهنة. وعدم استخدام أي شخص ضمن فريق العمل لا تتوفر فيه المعايير المهنية المطلوبة.
- ٢-٣ كافة المواد والخدمات التي يعتمد عليها استشاري الإشراف يجب أن تكون مطابقة للمواصفات الفنية. وكذلك كافة الموردين الذين يعتمدهم استشاري الإشراف لتوريد المواد والخدمات، يجب استيفائهم للمؤهلات المطلوبة للاعتماد وفقاً لمعايير التنافس التجاري الشريف من دون محاباة أو حرص لتحقيق مصالح شخصية.
- ٣-٣ فحص وتدقيق كافة الأعمال المنجزة من المقاول ومقاولي الباطن والتأكد من مطابقتها للشروط والمواصفات الفنية المطلوبة.
- ٤-٣ التنسيق بين أعمال المقاولين المختلفين بما يضمن استمرار العمل في المشروع والتوظيف الأمثل للمعدات والوقت.
- ٥-٣ التحقق من كافة الضمانات المقدمة من المصنعين للمواد والأجهزة والأنظمة الخاصة بالمشروع وتوفير قطع الغيار بحسب الشروط التعاقدية.
- ٦-٣ التحقق من كافة مخططات الورشة التنفيذية ومخططات كما نفذ.
- ٧-٣ الاهتمام بالجانب المستندي في كافة التعاملات مع المقاولين ومقاولي الباطن بما يضمن حفظ حقوق المالك وعدم ضياعها.
- ٨-٣ استبدال أي عضو من أعضاء فريق العمل يطلب المالك استبداله وتوفير البديل وفقاً للمؤهلات والتخصص المطلوب.
- ٩-٣ التحقق من استيفاء معايير السلامة ومتطلبات أنظمة البيئة بما يجنب المالك من التعرض لأيّ مسائلات أو غرامات.

٤) المسؤولية والضمان:

- ١-٤ يكون استشاري الاشراف مسؤول مسؤولية كاملة عن كافة الأعمال التي يتم تنفيذها تحت إشرافه، كما يكون مسؤول مسؤولية تبعيه عن كافة تصرفات وأعمال فريق العمل، ويتحمل كافة الأضرار التي تترتب على الأخطاء الصادرة منه ومن منسوبيه من أعضاء فريق العمل.
- ٢-٤ يلتزم استشاري الإشراف ببذل العناية والحرص المعقولين في أدائه لأعماله الإشرافية.
- ٣-٤ لا يتحمل استشاري الإشراف أي مسؤولية عن الأضرار غير المباشرة، أو الأضرار الاحتمالية، أو الأضرار المتوقعة. وفي كل الأحوال تقتصر مسؤوليته - فيما يختص بأخطائه المهنية وأخطاء فريق العمل - على الحد الأقصى من مبلغ التعويض المتفق عليه في وثيقة العقد الأساسية.

٥) تأمين الأخطاء المهنية:

- يلتزم استشاري الإشراف بالتأمين على الأخطاء المهنية له ولأعضاء فريق العمل ضد كافة الأخطار ذات الصلة بموضوع هذا العقد، على أن تكون حدود التغطية التأمينية شاملة لأقصى مبلغ يضمن استشاري الإشراف سداده بموجب هذا العقد.

٦) إنهاء العقد:

- ١-٦ لا يحق لأي طرف إنهاء العقد بارادته المنفردة دون سبب مشروع، ويجوز باتفاق الطرفين إنهاء العقد في أي وقت على أن تتضمن اتفاقية الإنهاء ما يستحق لكل طرف حتى تاريخ إنهاء العقد.
- ٢-٦ لا يحق لاستشاري الإشراف إنهاء العقد، إلا في حال فشل المالك في الوفاء بأي من التزاماته المنصوص عليها في هذا العقد، شريطة إخطار استشاري الإشراف للمالك بسبب الإخلال وانقضاء المدة المحددة في الإخطار لتصحيح الوضع من دون أن يقوم المالك بتصحيح، وفي كل الأحوال لا تقل المدة المحددة لتصحيح عن (١٤) يوماً.
- ٣-٦ للطرف المتضرر من إنهاء العقد كامل الحق في المطالبة بالتعويض اللازم، متى كان للتعويض المطلوب مقتضى.

٧) الالتزام بسرية المعلومات:

- ١-٧ الالتزام بسرية المعلومات يشمل بالإضافة لاستشاري الإشراف، ممثل استشاري الإشراف وأفراد فريق العمل. وعلى استشاري الإشراف اتخاذ كافة الإجراءات التي تضمن التزام ممثل استشاري الإشراف وأفراد فريق العمل بشروط الالتزام بسرية المعلومات.
- ٢-٧ مالم يتم الاتفاق في وثيقة العقد الأساسية على مدة أطول، فإن شرط الالتزام بسرية المعلومات يسري لمدة ثلاث سنوات بعد تاريخ انتهاء العلاقة التعاقدية بين استشاري الإشراف والمالك الناشئة بموجب هذا العقد.

٨) القوة القاهرة:

- ١-٨ يتم إيقاف العمل بهذا العقد في حال وقوع أي حدث منثنى للقوة القاهرة، ويظل الإيقاف مستمراً طوال مدة سريان الحدث المنثنى للقوة القاهرة.

٢-٨ في كل الأحوال، يحق لأي من الطرفين إنهاء هذا العقد بموجب إخطار خطي في حال استمرار الحدث المنشئ للقوة القاهرة لمدة تزيد عن تسعين يوماً.

(٩) التنازل عن العقد:

١-٩ لا يجوز لاستشاري الإشراف التنازل عن العقد أو التعاقد من الباطن مع أي جهة أخرى لتنفيذ أي من الخدمات الهندسية دون الموافقة الخطية المسبقة من المالك.

٢-٩ في حال موافقة المالك على تعاقد استشاري الإشراف من الباطن مع أي جهة لتنفيذ أي من الخدمات الهندسية يظل استشاري الإشراف مسئول بالتضامن مع المتعاقد من الباطن عن تنفيذ الخدمات الهندسية.

ملحق رقم (١)

نطاق الخدمات الهندسية

- (١) يقوم استشاري الإشراف بتمثيل المالك تمثيلاً كاملاً في كل ما يتعلق به من أحكام في عقد المقاولة الرئيسي.
- (٢) دراسة عقود مقاولي الباطن والموافقة عليها.
- (٣) التنسيق بين المقاولين.
- (٤) مراجعة الجداول الزمنية للتنفيذ والموافقة عليها.
- (٥) تدقيق مخططات الورشة التنفيذية والمصادقة عليها.
- (٦) إصدار أوامر العمل.
- (٧) فحص الأعمال المنجزة.
- (٨) مراجعة المستخلصات الدورية المقدمة من المقاول.
- (٩) اعتماد المورد.
- (١٠) اعتماد المواد التي يتم توريدها للمشروع.
- (١١) التأكد من تطبيق شروط السلامة والأنظمة الخاصة بالبيئة.
- (١٢) التأكد من الالتزام بالأنظمة واللوائح والتعليمات المتعلقة بالتنفيذ.
- (١٣) التأكد من استخراج التراخيص اللازمة فيما يتعلق بالتنفيذ.
- (١٤) حفظ الوثائق والمستندات والمخططات المتعلقة بالمشروع.
- (١٥) التحقق من تقديم المقاولين والموردين للضمانات المطلوبة ومطابقتها للشروط والالتزامات.
- (١٦) التحقق من الضمانات البنكية المقدمة وفقاً لعقد المقاولة وتمديدها بحسب مقتضى الحاجة لذلك.
- (١٧) التحقق من توفير قطع الغيار واستيفاء إجراءات الصيانة بحسب متطلبات عقود المقاولة.
- (١٨) التحقق من أي نواقص في التنفيذ واستكمالها.
- (١٩) كافة ما يلزم المالك التحقق منه بحسب الأنظمة وشروط عقود المقاولة.
- (٢٠) التحقق من قدرات مقاولي الباطن واستيفائهم لشروط التصنيف اللازمة للقيام بالأعمال محل التعاقد من الباطن.
- (٢١) التحقق من توجيه كافة الإخطارات الخطية اللازمة بحسب عقود المقاولة.
- (٢٢) استيفاء غرامات التأخير.
- (٢٣) الاستغلال الأمثل للمواد والمعدات من قبل المقاولين.
- (٢٤) أي مهام أخرى بحسب طبيعة المشروع.

ملحق رقم (٢)
فريق العمل والبرنامج التنفيذي

أولاً: فريق العمل

يؤدي الاستشاري التزاماته التعاقدية بواسطة فريق العمل التالي:

م	فئات فريق العمل	التخصص	العدد	ملاحظات
١	مهندس	كهرباء		
		ميكانيكا		
		معمار		
٢	فنيّ	كهرباء		
		تبريد		
		معمار		
٣	إداري			
٤	مشرف			
٥	محاسب			
٦	عمالة			

ثانياً: البرنامج التنفيذي.

يقدم الاستشاري الخدمات الهندسية محل التعاقد خلال مدة من تاريخ بدء العمل وفق البرنامج الزمني التالي:

١-٢ البرنامج الزمني المتفق عليه بين الطرفين على النحو التالي:

المرحلة	الوصف	بداية الفترة	نهاية الفترة
---------	-------	--------------	--------------

٢-٢ في حال عدم وجود برنامج زمني اتفائي، يقدم استشاري التصميم الخدمات الهندسية وفقاً للمدد الزمنية المحددة في الشروط العامة للعقد.

ملحق رقم (٣)
الأتعاب وطريقة السداد

- ١-٣ الأتعاب الإجمالية للاستشاري مبلغ وقدره ريال.
- ٢-٣ يتم سداد الأتعاب المهنية والمهنية الإضافية على نحو دوري وتحدد مواعيد الاستحقاق الدورية.
- ٣-٣ يجب أن تشمل فواتير الأتعاب بحد أدنى على التفاصيل التالية:
- قيمة الأتعاب المستحقة.
 - مدة الاستحقاق.
 - مُعد الفاتورة.
 - مُدقق الفاتورة.
 - مُستلم الفاتورة.
 - تحديد نسخة لغرض التنفيذ.
- ٤-٣ تحدد تفاصيل الفاتورة للأتعاب الإضافية بحيث تشمل بحد أدنى على التفاصيل التالية:
- قيمة الأتعاب والتكاليف الإضافية المستحقة.
 - نوع الأعمال وزمن تنفيذها.
 - نوع التكاليف المستحقة.
 - تاريخ الاستحقاق.
 - تحديد نسخة لغرض التنفيذ.

ملحق رقم (٤)

صلاحيات وسلطات استشاري الإشراف

- تحديد أي صلاحيات أو سلطات يمارسها استشاري الإشراف.
- تحديد أي صلاحيات أو سلطات يحظر على استشاري الإشراف القيام بها.

DRAFT